

В соответствии с требованиями пункта 9 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 274н, представляется информация об учетной политике МБУК ЦКиК «Родина».

Учетная политика МБУК ЦКиК «Родина» утверждена приказом от 29.12.2018 № 57-О (с изменениями) и состоит из следующих разделов:

№ п/п	Наименование раздела, подраздела	Основные положения
1	2	3
1	Вводный раздел	Раздел содержит: -перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих правовые основы организации и ведения бухгалтерского учета, а также определяющих основные требования к учетной политике;
2	1. Общие положения	-особенности организации ведения бухгалтерского учета в учреждении; -распределение обязанностей по ведению бухгалтерского учета в учреждении;
3	2. Основные способы, методы и правила ведения учета. 2.1 Рабочий план счетов.	-формирование рабочего плана счетов содержится в приложении 1 к Учетной политике;
4	2.2 Методы оценки объектов бухгалтерского учета.	-первоначальная стоимость, определение текущей оценочной стоимости в целях принятия к бухгалтерскому учету; -изменение первоначальной (балансовой) стоимости; -формирование инвентарного номера объектов основных средств; -срок полезного использования объектов нефинансовых активов; -определение справедливой стоимости нефинансовых активов; - выбытие материальных запасов; -определение справедливой стоимости материальных запасов;
5	2.3 Правила документооборота.	- порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете устанавливаются в соответствии с графиком документооборота (Приложение 2) - порядок учета первичных документов, поступивших более поздней датой, чем дата их выставления

6	2.4 Технология обработки и хранения учетной информации.	-технологии обработки учетной информации и хранение первичных учетных документов; -особенности подписания первичных учетных документов; - действующие на момент утверждения учетной политики, не унифицированные формы, приведены в приложении 3;
7	2.5 Инвентаризация активов, имущества и обязательств.	- порядок и деятельность комиссии по поступлению и выбытию активов; - порядок проведения инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств приведен в приложении 4;
8	2.6 События после отчетной даты.	-порядок отражения и признания в учете событий после отчетной даты содержится в приложении 5 к Учетной политике;
9	2.7 Учет расчетов с подотчетными лицами.	-порядок и размеры возмещения командировочных расходов;
10	2.8 Учет расчетов с учредителем.	-порядок проведения расчетов с учредителем;
11	2.9 Учет денежных средств.	-учет кассы, денежных средств и денежных документов;
12	2.10 Формирование себестоимости работ, услуг.	- учет операций по формированию себестоимости оказываемых услуг;
13	2.11 Внутренний финансовый контроль.	-порядок осуществления внутреннего финансового контроля содержится в приложении 6 к Учетной политике.